AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Aanbesteding volgens de Europese openbare procedure voor materieelhuur

DOCUMENTKENMERKEN		
Opstellers:	Bedrijfsbureau Beheer & Onderhoud en Team Inkoop	
Documentnaam	Aanbestedingsleidraad	
Zaaknummer:	359612	
Tendernummer:	TN 602191	
Versie I Datum:	Versie 1.0	16-09-2026
Status:	Definitief	

Waterschap Rijn en IJssel

WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 4
1.1 Algemeen 4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst 4
1.3 De aanbesteding 4
1.3.1 Doel aanbesteding 4
1.3.2 Doel van de aanbestedingsleidraad 4
1.4 Beschrijving opdracht 4
1.4.1 Huidige situatie 5
1.4.2 Gewenste situatie 5
1.4.3 Omvang 5
1.4.4 Duur van de raamovereenkomst 5
1.5 Wijze van aanbesteding 5
1.5.1 Keuze procedure 5
1.5.2 Samenvoegen van opdrachten verdeling in percelen 6
1.6 Contactgegevens en klachtenafhandeling 6
1.6.1 Contactgegevens 6
1.6.2 Klachtenafhandeling 6
1.7 Planning 6

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE 8
2.1 Nota van Inlichtingen 8
2.2 Meldplicht onduidelijkheden/onvolkomenheden 8
2.3 Wijze van aanbieden inschrijving 9
2.4 Opening 9
2.5 Contact 10
2.6 Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden 10
2.7 Varianten 10
2.8 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving 10
2.9 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 11

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING 14
3.1 Uitsluitingsgronden 14
3.1.1 Bewijsstukken uitsluitingsgronden 15
3.1.2 Uitsluitingsgrond in verband met het sanctiepakket Rusland 15
3.2 Geschiktheidseisen 15
3.2.1 Financiële en economische draagkracht 16
3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid 16
3.2.3 Beroepsbevoegdheid 16
3.3 Controle tijdens de uitvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 17

4 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE 18
4.1 Stappenplan beoordelen 18
4.2 Beoordelingsprocedure 18
4.2.1 Beoordelingscommissie 18
4.2.2 Beoordeling op basis van de (sub-) gunningscriteria 19
4.3 Kwalitatieve gunningscriteria 19
4.4 Gunningsprocedure 21
4.4.1 Voornemen tot gunning 21
4.4.2 Opschortende termijn/vervaltermijn 21

5 Overzicht bijlagen 22

BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad worden in aanvulling op de definities uit de Aanbestedingswet 2012 een aantal specifieke termen gebruikt, welke hierna worden gedefinieerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst
Waterschap Rijn en IJssel.

Aanbestedingsleidraad
Het onderhavige document waarin de aanbestedingsprocedure wordt beschreven.

Aankondiging
De formele aankondiging van de opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl).

Concern
Groep zoals bedoeld in artikel 2:24b BW.

Dagen
Onder dagen worden kalenderdagen verstaan, tijdsduur van 24 uur - van middernacht tot de eerstvolgende middernacht - waarvoor op de kalender een datum staat. De algemene termijnenwet is niet van toepassing.

Gestanddoeningstermijn
Termijn van gestanddoening; de termijn waarbinnen de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen en een inschrijver zijn inschrijving niet kan terugtrekken.

Inschrijving
Een aanbod (offerte) in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Knock-out eisen
In de aanbestedingsstukken gestelde eisen die, bij het niet daaraan voldoen, leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving c.q. uitsluiting van de inschrijver.

Nota('s) van Inlichtingen
Nadere, middels de vraag en antwoord module van TenderNed, verstrekte inlichtingen en/of de beantwoording van vragen van inschrijvers met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure, welke na publicatie integraal deel uitmaken van deze aanbesteding.

Opdrachtgever
De aanbestedende dienst: Waterschap Rijn en IJssel.

Opdrachtnemer
De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund.

Programma van Eisen
In de aanbestedingsleidraad opgenomen eisen aan de opdracht welke zijn opgenomen in bijlage 3.

UEA
Uniform Europees Aanbestedingsdocument .

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese openbare aanbesteding voor Materieelhuur voor Waterschap Rijn en IJssel, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 359612.

Dit document is als volgt opgebouwd:
- Hoofdstuk 1: Inleiding en beschrijving van aanbestedende dienst en aanbesteding;
- Hoofdstuk 2: Inschrijvingsprocedure;
- Hoofdstuk 3: Eisen aan de onderneming;
- Hoofdstuk 4: Beoordelings- en gunningsprocedure;
- Hoofdstuk 5: Overzicht bijlagen.

Op de onderhavige aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Met ruim 600 medewerkers verzorgt Waterschap Rijn en IJssel het waterbeheer in Oost-Gelderland, het zuiden van Overijssel en het zuidoosten van de Veluwe. In dit gebied zorgt het waterschap voor veilige dijken en kaden, het zuiveren van afvalwater van inwoners en bedrijven, voldoende en kwalitatief goed oppervlaktewater en het bevaarbaar houden van de Oude IJssel.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst verwijzen we u naar www.wrij.nl.

1.3 De aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is een overeenkomst te sluiten met een partij die in staat is het gevraagde te leveren c.q. uit te voeren. Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

1.3.2 Doel van de aanbestedingsleidraad

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:
- Het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- Het toelichten van de wijze van inschrijven voor marktpartijen;
- Het beschrijven van de minimumeisen waaraan marktpartijen moeten voldoen bij hun inschrijving;
- Het toelichten van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

U mag deze aanbestedingsleidraad en de gegevens die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan om deze documenten/gegevens aan derden ter beschikking te stellen, tenzij dit noodzakelijk is voor inschrijving op de aanbesteding.

1.4 Beschrijving opdracht

De opdracht betreft het op afroep beschikbaar stellen van materieel ten behoeve van de uitvoering van werkzaamheden door het Waterschap Rijn en IJssel. Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de huur van materieel gedurende de contractperiode.

Binnen de opdracht kan onder meer behoefte bestaan aan mobiele kranen, rupskranen, hoogwerkers, graafmachines, shovels en vergelijkbaar materieel. De daadwerkelijke afname en inzet zijn afhankelijk van de operationele behoefte van het Waterschap Rijn en IJssel en kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst variëren.

Het materieel dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, veiligheidsvoorschriften en keuringsvereisten. De te leveren machines voldoen minimaal aan de Stage V-emissie-eisen en zijn geschikt voor het gebruik van HVO-100 diesel. Opdrachtnemer draagt actief bij aan de duurzaamheidsdoelstellingen

van Waterschap Rijn en IJssel door proactief te adviseren over verdere verduurzaming van het materieel. Deze mogelijkheden worden minimaal jaarlijks besproken tijdens het strategisch overleg en adviezen worden onderbouwd met relevante analyses en/of documentatie

De opdracht heeft als doel te voorzien in een betrouwbare, flexibele en doelmatige beschikbaarheid van materieel, zodat het Waterschap Rijn en IJssel zijn werkzaamheden binnen het beheergebied effectief en efficiënt kan uitvoeren.

1.4.1 Huidige situatie

Het Waterschap Rijn en IJssel maakt voor de uitvoering van zijn wettelijke taken regelmatig gebruik van gehuurd materieel. Dit materieel wordt ingezet voor werkzaamheden binnen het beheer en onderhoud van watergangen, waterkeringen, gemalen en overige assets, evenals voor projecten, storingen en calamiteiten.

De behoefte aan materieel varieert gedurende het jaar en is afhankelijk van de aard, omvang en planning van de werkzaamheden. Hierbij kan onder meer behoefte bestaan aan mobiele kranen, rupskranen, hoogwerkers, graafmachines, shovels en vergelijkbaar materieel. De inzet vindt plaats op diverse locaties binnen het beheergebied van het Waterschap Rijn en IJssel.

Om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen en op een efficiënte en rechtmatige wijze invulling te geven aan de inhuur van materieel, wenst het waterschap afspraken vast te leggen met één marktpartij. Daarbij zijn beschikbaarheid, flexibiliteit, veiligheid, kwaliteit en duurzaamheid belangrijke uitgangspunten.

1.4.2 Gewenste situatie

Zie het Programma van Eisen in bijlage 3.

1.4.3 Omvang

De omvang van de dienstverlening staat hieronder beschreven en in de bijlagen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Diverse factoren kunnen ervoor zorgen dat de genoemde hoeveelheden in de aanbestedingsleidraad naar boven of naar beneden kunnen afwijken. De genoemde hoeveelheden zijn slechts bedoeld als indicatie.

Overzicht uren voor het jaarlijks huren van materieel	
Type	**Uren/Jaar**
Minikraan	400
Midikraan	800
Rupskraan 13 ton	1800
Long reach rupskraan	160
Mobiele kraan	800
Hoogwerker	600
Rupsdumper	100

Tabel 1 Omvang

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 1.000.000.

1.4.4 Duur van de raamovereenkomst

De aanbestedende dienst wenst met één opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten, in het kader waarvan gedurende twee jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee keer één jaar, opdrachten voor de levering van huur van materieel kunnen worden geplaatst.

1.5 Wijze van aanbesteding

1.5.1 Keuze procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden.

Er wordt gekozen voor een openbare procedure omdat de opdracht voldoende duidelijk af te bakenen is en het wenselijk is om alle geïnteresseerde en geschikte marktpartijen direct de mogelijkheid te bieden een inschrijving in te dienen. Hiermee wordt de concurrentie bevorderd en wordt een transparant aanbestedingsproces geborgd.

1.5.2 Samenvoegen van opdrachten verdeling in percelen

Binnen de opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De opdracht leent zich er niet voor om gesplitst te worden in percelen. Het waterschap heeft behoefte aan één partij die een breed assortiment aan materieel flexibel en op afroep beschikbaar kan stellen. Een ongedeelde opdracht zorgt voor een efficiënte uitvoering, beperkt de beheerslast en biedt één aanspreekpunt voor planning, levering en contractbeheer.

1.6 Contactgegevens en klachtenafhandeling

1.6.1 Contactgegevens

Contactpersoon	Manon Geurtsen	*Functie*	Adviseur Inkoop
Plaatsvervanger	Evelien Verheij	*Functie*	Senior beleidsadviseur Inkoop
Contact	Berichtenmodule TenderNed		

Tabel 2 Contactgegevens

1.6.2 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.
Indien inschrijver klachten heeft over de aanbestedingsprocedure of de inhoud van opdracht dan kan inschrijver hieromtrent een klacht indienen via de 'Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden waterschappen Waterkracht', te vinden Klacht over aanbesteding | Waterschap Rijn en IJssel (wrij.nl).
Het klachtenmeldpunt is niet bedoeld voor het indienen van vragen over de aanbesteding/de opdracht. Deze vragen kunt u stellen in de Nota van Inlichtingen, zie 2.1 NNota van Inlichtingen.

1.7 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen.

21 september 2026	Verzending aankondiging en beschikbaar stellen van de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen via TenderNed
5 oktober 2026 12:00 uur	Sluitingsdatum voor het indienen van vragen over deze aanbestedingsleidraad
13 oktober 2026	Streefdatum beschikbaarstelling 1e Nota van Inlichtingen
23 oktober 2026 12:00 uur	Sluitingsdatum 2e vragenronde voor het indienen van vragen over deze aanbestedingsleidraad
29 oktober 2026	Streefdatum beschikbaarstelling 2e Nota van Inlichtingen
10 november 2026 12:00 uur	Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving
26 november 2026	Verwacht moment van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
27 november 2026 t/m 16 december 2026	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar **uiterlijk 20 kalenderdagen** na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
17 december 2026	Definitieve gunning

Tabel 3 Planning

Deze planning is indicatief. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontlenen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is.

Let op: de termijnen voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen en voor het indienen van een inschrijving zijn fatale termijnen.

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, volgens de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.
De uitnodiging, Nota's van Inlichtingen en inschrijvingen gebeuren volledig digitaal via het platform www.tenderned.com.
Voor een instructie over de werking van het TenderNed platform, verwijzen we u naar de pagina TenderNed voor ondernemingen.
Als u aanvullende vragen heeft over het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met TenderNed via het contactformulier of telefonisch via 0800-8363376 via de contactpagina.

2.1 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen over deze aanbestedingsleidraad kunnen doorlopend worden gesteld, maar uiterlijk op de datum en voor het tijdstip zoals aangegeven in paragraaf 1.7 Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*" via de module vraag en antwoord in TenderNed. Verder is het volgende van belang:

1. Alle communicatie dient te verlopen via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. Overtreding van het contactverbod leidt tot uitsluiting, tenzij dit niet proportioneel is;
2. Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (artikel en paginanummer) van de aanbestedingsleidraad of bijlagen de vraag betrekking heeft, zo mogelijk met vermelding van het paragraafnummer en paginanummer;
3. U wordt verzocht om uw vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien hier niet aan is voldaan, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om deze vragen te anonimiseren;
4. De vragen moeten afzonderlijk worden gesteld en mogen niet in een verzamelbestand worden ingediend;
5. Vragen die na de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.7 Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*" worden gesteld worden niet beantwoord. Bij uitzondering kan aanbestedende dienst besluiten deze vragen alsnog te beantwoorden, hier kunt u geen rechten aan ontlenen;
6. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen;
7. Een potentiële inschrijver kan de aanbestedende dienst op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de betreffende partij. De potentiële inschrijver dient gebruik te maken van de mogelijkheid binnen TenderNed om de vraag individueel te stellen en daarbij het volgende aan te geven:
    a) '*Commercieel vertrouwelijk* – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen';
    b) Toelichting waarom openbaarmaking van de informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen;
    c) Mocht de aanbestedende dienst van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de inschrijver die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

2.2 Meldplicht onduidelijkheden/onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden bevatten, dan dient u hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst verwacht een pro-actieve houding van inschrijvers. Dergelijke vragen dient u, op straffe van verval van het recht op te klagen, zo spoedig

mogelijk te stellen doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.7 Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*". Daarbij dient u eventuele consequenties en correctievoorstellen te vermelden. Deelnemers dienen hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren te brengen. Zij kunnen zich daarom niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere deelnemers naar voren zijn gebracht.

Indien de betreffende deelnemer zich niet kan vinden in de reactie van de aanbestedende dienst, dan dient hij **uiterlijk 24 uur vóór de uiterste datum van inschrijving** een kort geding procedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient hij de dagvaarding te betekenen aan het adres van de aanbestedende dienst. Als een deelnemer dit nalaat vervalt ieder recht om tegen inhoud en/of opzet van de aanbestedingsdocumenten te ageren. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de procedure op te schorten, te wijzigen dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden. Daarom verwerken inschrijvers hun recht om na inschrijving hiertegen alsnog bezwaar te maken en wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten (inclusief Nota's van Inlichtingen) te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst, is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de (gevolgen van) van eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden; deze komen voor risico van de inschrijver.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

U vindt de modeldocumenten die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via TenderNed worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.7 Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving* ". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten of die niet op de voorgeschreven wijze worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen en terzijde worden gelegd. Het risico van te late verzending ligt bij de inschrijver.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de aanbestedende dienst niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail: inkoop@wrij.nl met vermelding van het volgende zaaknummer: 359612. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de aanbestedende dienst per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

U dient, om vergissingen te voorkomen, de inschrijving geheel in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.

2.4 Opening

De kluis met inschrijvingen in TenderNed zal worden geopend zo spoedig mogelijk na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.7 Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving*". De opening van de kluis is niet openbaar.
Het 'proces-verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld. Inschrijvers ontvangen een e-mail notificatie via TenderNed.

2.5 Contact

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw organisatie. De gegevens (o.a. naam, adres en telefoonnummer) van de contactpersoon dienen te zijn vermeld op het UEA. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.

2.6 Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden

Met de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, wordt een overeenkomst gesloten en zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing: De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2018).

De conceptovereenkomst is opgenomen in bijlage 4A. De inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 4B. Voorwaarden van de inschrijver of andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
Suggesties ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en contractuele voorwaarden in deze aanbesteding kunnen uitsluitend worden gedaan op de wijze en tot het moment als beschreven in paragraaf 2.1 Nota van Inlichtingen. In de Nota van Inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Door middel van inschrijven gaan inschrijvers akkoord met de al dan niet gewijzigde overeenkomst en de algemene voorwaarden. De algemene (leverings-) voorwaarden of andere algemene voorwaarden van inschrijver, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.

2.7 Varianten

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

2.8 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving

1. De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd, zodat deze eindigt 14 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin;
2. Inschrijven is voor eigen rekening. Door de aanbestedende dienst wordt geen inschrijfvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
3. Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
4. Een (rechts-) persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-) persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd;
5. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers;
6. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
7. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of niet tot (definitieve) gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een laattijdige beëindiging;
8. Als zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst. Indien uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt

de aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;

9. In geval een inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft de betreffende inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
10. Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, waaronder begrepen het verwijzen naar andere algemene voorwaarden dan die van de aanbestedende dienst. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde gelegd;
11. De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'. Let op, in dat geval dient een inschrijver bij inschrijving bewijs aan te leveren dat de aangeboden onderdelen/producten gelijkwaardig zijn aan de onderdelen/producten zoals omschreven in de technische specificaties. De betreffende bewijsmiddelen moeten de aanbestedende dienst in staat stellen daadwerkelijk te beoordelen of de aangeboden onderdelen/producten gelijkwaardig zijn;
12. Door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Inschrijvers kunnen bij de volgende instanties informatie verkrijgen over verplichtingen omtrent de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland:
    - Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
    - Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (http://www.minienw.nl/) of Uw bedrijf en het milieu | Ondernemersplein (kvk.nl);
    - Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl);
13. Door in te schrijven verklaart inschrijver te handelen conform De "Nota Scheiding van Belang". Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld door Rijkswaterstaat op 14 september 2007;
14. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen en de Nota's van Inlichtingen;
15. Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende (raam-) overeenkomsten en/of opdrachten, is Nederlands recht van toepassing;
16. Een geschil tussen een (potentiële) inschrijver en de aanbestedende dienst - daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

2.9 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijvers kunnen op verschillende manieren inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan als samenwerkingsverband (combinatie) een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver of samenwerkingsverband kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Ter verduidelijking is het stroomschema invullen UEA bij deze aanbesteding gevoegd (zie bijlage 5).

Optie 1: Zelfstandig inschrijven
De inschrijver moet zelfstandig voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het UEA. In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik

van onderaannemers. Het later inschakelen van andere onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Optie 2: Inschrijven in een samenwerkingsverband (combinatie)
Twee of meer (rechts-) personen dienen gezamenlijk één inschrijving in. Voor alle (rechts-) personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. Alle combinanten dienen afzonderlijk een eigen UEA in. Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. De combinanten dienen in het UEA aan te geven wie de leider (penvoerder) van het samenwerkingsverband is en daarmee als verantwoordelijke gemachtigde richting de aanbestedende dienst mag optreden.

Een combinatie/combinanten kunnen een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, bijvoorbeeld een onderaannemer. Dit moet worden opgegeven in deel II C van het UEA (zie hieronder bij optie 3). Let op, wanneer een combinant zelfstandig niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen maar daarvoor een beroep doet op één van de andere combinanten in de combinatie, moet hij in het UEA vermelden dat hij een beroep doet op de andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit moet opgegeven worden in deel II C van het UEA).

Het later inschakelen van andere onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Als u wenst in te schrijven met een vennootschap onder firma (vof), kunt u volstaan met indienen van een UEA door de vof, indien de vof kan aantonen dat zij de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, waaronder begrepen middelen die de gezamenlijke vennoten aan de vof hebben overgedragen en waarover de vof vrijelijk kan beschikken. Als dit niet het geval is en de vof voor de uitvoering van de opdracht een beroep moet doen op de middelen van de vennoten, dan wordt de vof geacht een beroep te doen op de draagkracht van andere entiteiten (dit moet worden opgegeven in deel IIC van het UEA). In dat geval dient de vof naast een eigen UEA ook het UEA in te dienen van de vennoten op wie een beroep wordt gedaan.

Optie 3: Inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap
De hoofdaannemer dient een inschrijving in. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient in beginsel alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen.

In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele overeenkomst. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

N.B. Als de 'hoofdaannemer' een samenwerkingsverband is, moeten alle combinanten een UEA indienen, zoals hiervoor beschreven bij optie 2.

Voor zover de hoofdaannemer niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers c.q. andere natuurlijke personen of rechtspersonen om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die personen een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke natuurlijke persoon of rechtspersoon (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). De hoofdaannemer toont in dat geval aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon, bijvoorbeeld door het overleggen van een verklaring van de betreffende onderaannemer of een overeenkomst waaruit dit blijkt. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient deze verklaring binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst in te dienen.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze persoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aw 2012 van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een

uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende persoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbestedende dienst onmiddellijke vervanging vragen.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon is deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is weergegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke geschiktheidseisen aanbestedende dienst hanteert. Hieronder is tevens aangegeven welke bewijsstukken inschrijvers, (eventuele) combinanten en onderaannemers dienen in te leveren en op welk moment zij dit moeten doen ('bij inschrijving', of 'op verzoek'). Eén en ander kan als volgt schematisch worden weergegeven.

OMSCHRIJVING	BIJ INSCHRIJVING	OP VERZOEK	ZIE PARAGRAAF
Uitsluitingsgronden			
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)	X		3.1.1
Uittreksel uit het handelsregister	X		3.1.1
Overige bewijsstukken bij uitsluitingsgronden: • Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) • Verklaring van de Belastingdienst		X	3.1.1
Geschiktheidseisen			
Bewijsstukken met betrekking tot financiële-economische draagkracht: verzekering.		X	3.2.1
Bijlage 1 referentie- en competentieformulier ingevuld	X		3.2.2

Tabel 4 In te dienen documenten bij inschrijving

De benoemde bewijsstukken, moet de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de aanbestedende dienst de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de bewijsstukken nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen bij inschrijving een volledig, naar waarheid ingevuld UEA in te dienen.

In het UEA is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Als één of meerdere uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, zal de aanbestedende dienst de inschrijver in beginsel uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de aanbestedende dienst wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de inschrijver. Deze verbetermaatregelen moeten worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de aanbestedende dienst de inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012 en artikel 2.88 Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de aanbestedende dienst.

3.1.1 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de aanbestedende dienst de navolgende bewijsstukken op:

Indienen bij inschrijving:

(i) Een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving;

Indienen bij voornemen tot gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Het gaat hierbij om de volgende twee bewijsstukken:

(ii) Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012);

(iii) Een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2021. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Met deze verklaring dient inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Het UEA dient u rechtsgeldig te ondertekenen. Dit document moet voorzien zijn van een “natte handtekening” en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKIoverheid-certificaat). Met het ondertekenen van het UEA, ondertekent u ook rechtsgeldig de documenten die zijn opgenomen in tabel 4.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de hierna genoemde documenten en de rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt ertoe dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt, tenzij dit niet proportioneel is.

3.1.2 Uitsluitingsgrond in verband met het sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland.
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Dit verbod geldt zowel tijdens de aanbesteding als gedurende de uitvoering. Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

In onderhavige aanbestedingsprocedure hanteert de aanbestedende dienst de volgende geschiktheidseisen:

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

a) De accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Deze accountantsverklaring moet zien op de laatste jaarrekening die de onderneming op grond van de wet heeft dan wel zou moeten publiceren;
b) Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's, wat voor de onderhavige opdracht inhoudt dat Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.

Een ondernemer toont zijn financiële en economische draagkracht aan door het indienen van de volgende middelen bij het voornemen tot gunnen.

a) [Beroepsrisico] Passende bankverklaringen of een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
b) [Continuïteitsparagraaf] Overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft of, indien dit niet is vereist, een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient per onderstaande competentie één referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

BESCHRIJVING KERNCOMPETENTIE
Ervaring met het op huurbasis leveren van materieel aan één opdrachtgever. Qua scope en omvang vergelijkbaar met onderhavige opdracht.

Tabel 5 Kerncompetenties

De referentie(s) voldoet/voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever en diens contactpersoon;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Voor de beschrijving van de referentie gebruikt inschrijver het format uit bijlage 1 Referentie- en competentieformulier;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar op het moment van de uiterste datum van inschrijving;
- Er mogen afgeronde en niet geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven. Als gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven in de afgelopen drie jaar en kan niet volstaan worden met een prognose van resultaten;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan eenmaal worden gebruikt;
- Een inschrijver mag zich conform artikel 2.94 Aw 2012 lid 2 voor onderhavige geschiktheidseis slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (lees: beroep op een derde), indien deze persoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk zal verrichten.

De aanbestedende dienst kan (zonder toestemming van Inschrijver) de gegevens rechtstreeks verifiëren. Als de gegevens en/of de klanttevredenheid niet overeenstemmen met wat de inschrijver heeft aangeven, of indien de tevredenheid niet valt te verifiëren, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Het is aan inschrijver om dit op voorhand met de referent af te stemmen.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten. Binnen Nederland vervult de een uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Zie paragraaf 3.1.1. Bewijsstukken uitsluitingsgronden.

3.3 Controle tijdens de uitvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden en dient de opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen te (blijven) voldoen. Als de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en/of niet meer voldoet aan één of meer gestelde geschiktheidseisen, dan dient opdrachtnemer de aanbestedende dienst daar per direct over te informeren. In dat geval zullen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De aanbestedende dienst behoudt zich daarbij het recht voor om de overeenkomst te beëindigen zonder gehouden te zijn tot het vergoeden van enige kosten en/of schade als partijen in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de aanbestedende dienst acceptabel is.

4 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

4.1 Stappenplan beoordelen

Stap 1: Controle op volledigheid van de inschrijving
Aanbestedende dienst toetst of alle documenten zijn ingediend.

Stap 2: Toets op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen
Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, en/of die niet voldoen aan één of meer geschiktheidseisen en/of inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria
Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub-) gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.2.2 Beoordeling op basis van de (sub-) gunningscriteria. Om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijs niet van invloed kan zijn op de waardering van de kwaliteit van de inschrijving zullen de personen in de beoordelingscommissie de inschrijvingen eerst beoordelen aan de hand van de kwalitatieve subgunningscriteria. Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

Stap 4: Bepalen Beste Prijs kwaliteit Verhouding
Aan de hand van de inschrijvingen wordt de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding bepaald.

Stap 5: Verificatie
Na beoordeling van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver(s) uitgenodigd worden om in een verificatiegesprek haar/hun inschrijving toe te lichten. Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de beoordeling op het betreffende subgunningscriterium leiden. Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

Stap 6: Versturen voornemen tot gunnen/afwijzing
Het voornemen tot gunnen vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Zie ook paragraaf 4.4 gunningsprocedure.

Stap 7: Controle van bewijsstukken
De bewijsstukken die binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe ingediend moeten worden, worden gecontroleerd.

Stap 8: Mogelijkheid tot maken van bezwaar
De afgewezen inschrijver heeft de mogelijkheid binnen de gestelde termijn en werkwijze in paragraaf 4.4.2 Opschortende termijn/vervaltermijn een bezwaar in te dienen.

Stap 9: Definitieve gunning
De definitieve gunning wordt in beginsel gevolgd door het ondertekenen van de (raam-) overeenkomst, onverminderd het bepaalde in de rest van deze leidraad.

4.2 Beoordelingsprocedure

4.2.1 Beoordelingscommissie
Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingscommissie samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de aanbestedende dienst. Samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie -afhankelijk van het onderwerp dat voorligt (of bijvoorbeeld: per gunningscriterium)- kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak is. De beoordelingscommissie mag ten behoeve van de beoordeling (van delen van) de ingediende informatie advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

4.2.2 Beoordeling op basis van de (sub-) gunningscriteria

De beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van kosteneffectiviteit wordt bepaald op basis van de navolgende (sub-) gunningscriteria.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

	Criteria met betrekking tot kwaliteit	Maximale Vermindering
K1.	Leveringszekerheid en beschikbaarheid	50%
K2.	Duurzaamheid en innovatie	30%
	Totale maximale waarde van de (sub)gunningscriteria kwaliteit	80%

Tabel 6 Subcriteria kwaliteit

Prijs: te bepalen aan de hand van de vergelijkingsprijs in overeenstemming met ingevuld Prijzenblad:

SUBCRITERIA PRIJS		MAXIMAAL AANTAL TE VERKRIJGEN PUNTEN
P1.	*Totaalprijs vermeld op prijzenblad*	20%

Tabel 7 Subcriteria prijs

Bij de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen worden bovenstaande gunningscriteria en wegingsfactoren gehanteerd. Daarbij wordt de volgende procedure gehanteerd.

Allereerst worden de kwaliteitscriteria beoordeeld. Voor elk kwaliteitscriterium wordt een score vastgesteld. De behaalde score per criterium wordt vervolgens gewogen overeenkomstig de vastgestelde wegingsfactoren:

- K1 Leveringszekerheid en beschikbaarheid: 50%;
- K2 Duurzaamheid en innovatie: 30%.

De gewogen scores worden bij elkaar opgeteld, waarmee de totale score voor het onderdeel kwaliteit (80%) wordt bepaald.

Vervolgens wordt het onderdeel prijs beoordeeld. Hiervoor wordt uitgegaan van de totaalprijs exclusief btw zoals opgenomen op het prijzenblad en bepaald op basis van het ingevulde prijzenblad. De score voor het onderdeel prijs bedraagt maximaal 20%.

De score voor kwaliteit en de score voor prijs worden samengevoegd tot een totaalscore. De inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen eindigen met een gelijke totaalscore, geeft het kwaliteitscriterium met de hoogste wegingsfactor de doorslag. In dat geval wordt de inschrijving met de hoogste score op criterium K1 Leveringszekerheid en beschikbaarheid als beste gerangschikt. Indien ook op dit criterium sprake is van een gelijke score, geeft de hoogste score op criterium K2 Duurzaamheid en innovatie de doorslag. Indien vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke eindscore, wordt de hoogste score op het criterium prijs bepalend. Wanneer ook dan geen onderscheid kan worden gemaakt, wordt de rangorde bepaald door middel van een loting.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

K1: Leveringszekerheid en beschikbaarheid
Waterschap Rijn en IJssel wil een opdrachtnemer die kan garanderen dat het gevraagde materieel tijdig beschikbaar is en geleverd wordt, zodat werkzaamheden zonder vertraging kunnen worden uitgevoerd.

De inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 2 A4) in waarin minimaal wordt beschreven:

- de wijze waarop de beschikbaarheid van het gevraagde materieel wordt geborgd;
- de omvang en samenstelling van de beschikbare vloot;
- de dekking in het beheergebied van Waterschap Rijn en IJssel;
- de aanpak bij gelijktijdige aanvragen;
- de inzet van vervangend materieel;
- de maatregelen bij uitval van materieel;

Wij hanteren geen vormvereisten mits het plan beknopt en goed leesbaar is.

Beoordeling en waardering van dit criterium vindt plaats op de volgende aspecten. De mate waarin de inschrijving aantoont dat:

- de opdrachtnemer beschikt over voldoende materieelcapaciteit om aan de vraag van opdrachtgever te kunnen voldoen;
- de continuïteit van de dienstverlening is gewaarborgd, ook tijdens piekmomenten;
- risico's op leveringsproblemen aantoonbaar worden beperkt;
- vervangend materieel snel en adequaat beschikbaar kan worden gesteld bij uitval.

K2: Duurzaamheid en innovatie
Waterschap Rijn en IJssel wil gedurende de looptijd van de overeenkomst actief werken aan verdere verduurzaming van de inzet van materieel en de vermindering van emissies.

De inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 2 A4) in waarin minimaal wordt beschreven:

- de beschikbaarheid van emissiearm en emissieloos materieel;
- op welke wijze wordt voldaan aan de minimale eisen gevraagd in de PvE;
- de wijze waarop opdrachtgever wordt geadviseerd over verduurzaming;
- innovatieve ontwikkelingen binnen de vloot;
- de wijze waarop milieuvoordelen inzichtelijk worden gemaakt;
- de aanpak voor continue verbetering gedurende de contractperiode.

Wij hanteren geen vormvereisten mits het plan beknopt en goed leesbaar is.

Beoordeling en waardering van dit criterium vindt plaats op de volgende aspecten. De mate waarin de inschrijving aantoont dat:

- de opdrachtnemer verder gaat dan de minimumeisen uit het Programma van Eisen;
- concreet invulling wordt gegeven aan emissiereductie en verduurzaming;
- innovatieve oplossingen beschikbaar zijn voor opdrachtgever;
- de opdrachtnemer een proactieve adviesrol vervult richting opdrachtgever;
- duurzaamheidsdoelstellingen meetbaar worden gemaakt en gedurende de contractperiode worden gemonitord.

Iedere criteria wordt beoordeeld op basis van onderstaande tabel:

	Beoordeling gunningscriterium	Wijze van scoren
10.	Uitstekend, voldoet aan de vraag gesteld in de offerteaanvraag, de wijze van invulling is innoverend, er is sprake van in meerdere opzichten positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gestelde in de offerteaanvraag en overtreft daarmee de verwachtingen van de aanbesteder	100% van de weging
8.	Goed, voldoet aan de vraag gesteld in de offerteaanvraag, de wijze van invulling is innoverend, er is sprake van op een enkel of enkele opzichten positief onderscheidend vermogen en overtreft daarmee de verwachtingen van de aanbesteder.	80% van de weging
6.	Voldoende, voldoet aan de vraag gesteld in de offerteaanvraag.	60% van de weging

4.	Matig, voldoet niet geheel aan de vraag, een enkel of meerdere significante onderdelen ontbreken.	40% van de weging
2.	Onvoldoende, voldoet niet aan de vraag.	20% van de weging

Tabel 8 Beoordeling gunningscriterium

4.4 Gunningsprocedure

4.4.1 Voornemen tot gunning

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Door dit bericht komt dus geen overeenkomst tot stand. De inschrijvers van wie de inschrijving is, afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzingsbeslissing.

4.4.2 Opschortende termijn/vervaltermijn

De aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van het voornemen tot gunnen aan de betrokken inschrijvers. Gedurende deze termijn zal de aanbestedende dienst geen overeenkomst sluiten. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing én moet de kort geding dagvaarding zijn betekend aan de aanbestedende dienst. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet (tijdig) of niet correct binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt én de kort geding dagvaarding heeft laten betekenen aan de aanbestedende dienst, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Mocht één van de inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de aanbestedende dienst de overige inschrijvers hierover inlichten. De voorlopig gegunde partij dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkomst), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve gunning, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om tot definitieve gunning en het sluiten van de overeenkomst over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

5 OVERZICHT BIJLAGEN

BIJLAGE 1	Referentie- en competentieformulier
BIJLAGE 2	Prijzenblad
BIJLAGE 3	Programma van Eisen
BIJLAGE 4A	Concept raamovereenkomst
BIJLAGE 4B	Inkoopvoorwaarden
BIJLAGE 5	Stroomschema invullen UEA
BIJLAGE 6	Veiligheids- en milieuregels Waterschap Rijn en IJssel

Tabel 2 Bijlages

Liemersweg 2, Doetinchem
(0314) 369 369
info@wrij.nl | www.wrij.nl

Waterschap Rijn en IJssel
WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT